Retningslinjer for lån af lokaler

i Midten

Formål for lokaler og sale i Midten
Lokaler og sale i Midten skal understøtte et fælles og aktivt medborgerskab ved at skabe rammer for, at borgere kan mødes om aktiviteter, oplevelser og fællesskaber.

Mødelokaler og studierum
Mødelokalerne skal understøtte Midtens rolle som et åbent og inkluderende mødested med særligt fokus på borgerdrevne aktiviteter og fællesskaber.

Mødelokalerne er særligt egnede til:
- møder
- mindre kulturaktiviteter
- mindre foredrag, dialog- og debatarrangementer
- workshops og lignende fælles aktiviteter

Midten har desuden to studierum til arbejde og fordybelse alene.

Sale
Salene skal danne ramme om større aktiviteter og oplevelser, der som udgangspunkt er åbne for alle, med særligt fokus på kultur, almen oplysning, dialog og debat.

Salene kan rumme op til 149 deltagere og er særligt egnede til:
- større kulturarrangementer
- foredrag, dialog- og debatarrangementer
- konferencer og temadage
- større workshops
- borgermøder

Lokaler og sale administreres af Horsens Kommune (Bibliotek, Borgerservice og Fællesskab).

Brugen skal være i overensstemmelse med Midtens formål, værdier og gældende retningslinjer.

Retningslinjer
Lokaler og sale stilles til rådighed for borgere og borgerdrevne fællesskaber, fx foreninger, grupper og organisationer, til lovlige og ikke-kommercielle aktiviteter.

Lokaler og sale kan ikke lånes af erhvervsvirksomheder, selskaber eller kommercielt orienterede organisationer.

Lokaler og sale må ikke anvendes til:
- kommercielle aktiviteter
- private fester eller lukkede private sammenkomster
- aktiviteter med forkyndende eller hvervende karakter

Politiske arrangementer
Efter kommunalfuldmagtsreglerne kan Horsens Kommune ikke stille lokaler til rådighed for et enkelt politisk parti.

Politiske arrangementer, debat- og vælgermøder kan derfor kun afholdes, når:
- alle opstillede partier/lister inviteres til at deltage
- arrangementet er åbent for alle
- der ikke opkræves entré

Ansvar for lokalet
Den person, der booker eller står som ansvarlig for lånet af et lokale eller en sal, har ansvar for lokalet samt det tilhørende inventar og udstyr og hæfter for eventuelle skader, der opstår i forbindelse med brugen.

Opstilling og aflevering af lokaler
Mødelokaler og sale er indrettet med en fast standardopstilling, som fremgår for det enkelte lokale. Hvis opstillingen ændres i forbindelse med brugen, skal borde, stole og øvrigt inventar stilles tilbage i standardopstillingen, inden bookingen ophører.

Lokalet skal desuden afleveres ryddeligt.

Booking af mødelokaler og studierum
Borgere og borgerdrevne fællesskaber kan selv booke mødelokaler og studierum til aktiviteter, der lever op til lokalernes formål og retningslinjer. Booking sker via Midtens online bookingsystem og kræver registrering som bruger. Det er også muligt at booke et lokale på stedet eller få hjælp af personalet.

Der kan bookes:
- For perioden 1. januar–30. juni kan der bookes fra 1. november året før.
- For perioden 1. juli–31. december kan der bookes fra 1. maj samme år.

Seriebooking af mødelokaler
Borgerdrevne fællesskaber, der arbejder med frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18, kan anmode om seriebooking og prioriteres efter de gældende prioriteringsprincipper.

Seriebooking giver mulighed for at planlægge aktiviteter og møder over en længere periode.
Frister:
- **30. september:** Anmodning om seriebooking for det kommende år. Svar senest 1. november.
- **31. marts:** Anmodning om seriebooking for perioden 1. juli–31. december. Svar senest 1. maj.

Anmodninger behandles af Horsens Kommune (Bibliotek, Borgerservice og Fællesskab) efter de gældende prioriteringsprincipper.

Anmodning om lån af salene
Borgere og borgerdrevne fællesskaber kan anmode om at låne salene til aktiviteter, der lever op til salenes formål og retningslinjer.

Frister:
- **30. september**: Anmodning om lån i perioden 1. januar–30. juni. Svar senest 1. november.
- **31. marts:** Anmodning om lån i perioden 1. juli–31. december. Svar senest 1. maj.

Anmodninger behandles af Horsens Kommune (Bibliotek, Borgerservice og Fællesskab) efter de gældende prioriteringsprincipper.